



SendFAX 传真平台使用指南

目录

一、登录系统	3
1.1 登陆地址	3
1.2 系统主界面	3
二、发送传真	4
2.1 发送单个传真	4
2.1.1、选择“单一接收人”模式	4
2.1.2、填写传真发件人信息	4
2.1.3、上传传真内容	4
2.1.4、发送传真	5
2.1.5、查询传真结果	5
2.2、传真群发	6
2.2.1、选择“多个接收人”模式	6
2.2.2、填写传真发件人信息	6
2.2.3、批量添加传真号码	6
2.2.4、上传传真内容	9
2.2.5、发送传真	10
2.2.6、查询传真结果	10
三、传真结果查询	11
3.1、查询传真结果	11
3.2 导出传真报表	11
四、常见问题	11
4.1、发送传真常见问题	11
4.2 传真费用及开户问题	14
五、关于我们	15

一、登录系统

1.1 登陆地址

在浏览器地址栏内输入登录地址：<http://admin.sendfax.cn/fax/umuc/login.jsp> 如下图所示，选择用户登录，并且在账号栏输入用户账号，在密码栏输入登陆密码，然后点击登陆。



→ 产品介绍

网络传真亦称电子传真，是通过互联网把WORD,EXCEL,TXT,JPG,PDF,PPT HTML,TIF等电子文件，发送至传真服务器，通过数字高速传输PSTN E1线，以14400bps至33600bps的速度，发送至指定传真号码的传真机上的全新传真使用方式！具有以下功能：

- 1.文件直传
- 2.定时发送
- 3.高速传真
- 4.高清晰度
- 5.实时查询
- 6.实时计费
- 7.个性语音提示
- 8.传真群发
- 9.可选重发
- 10.占线自动重发
- 11.分机接收
- 12.Fax To Email
- 13.多层管理
- 14.传真存储
- 15.多种计费方式(按页,分钟,六秒等)
- 16.优先发送
- 17.重要等级
- 18.报表下载
- 19.显示成功率
- 20.显示平均费用
- 21.通讯录管理
- 22.传真接收
- 24.网上营业厅
- 25.在线查询帐单

备注：如果希望下次登陆时自动输入账号，那么请勾选上“记住我的账号”。

1.2 系统主界面

登陆成功后，显示系统主界面如下：

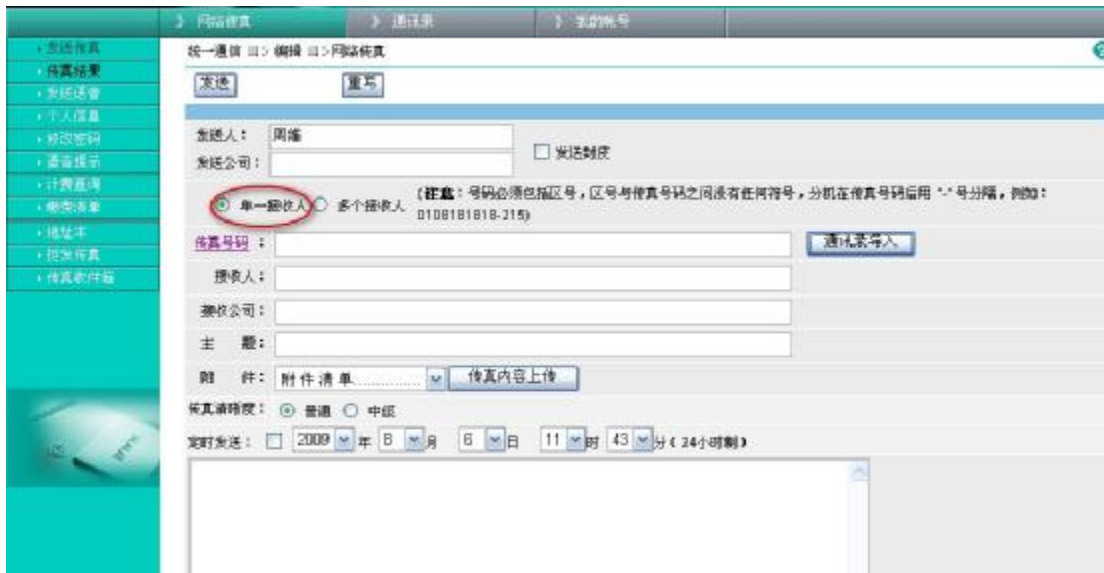


二、发送传真

2.1 发送单个传真

2.1.1、选择“单一接收人”模式

点击左侧的“发送传真”菜单，选择“单一接收人”模式。



2.1.2、填写传真发件人信息

填写发送公司、传真号码、接收人、接收公司、主题、附件等，其中传真号码和传真附件内容为必填项。



被注：发送公司，主题等信息只为方便发送者识别，不会显示在接收者的传真内容中。

2.1.3、上传传真内容

填写好相关信息，点击“传真内容上传”按钮，添加传真文档，如下图所示

** 只能上传要发送传真的内容，请勿将传真号码在此页面上上传
支持格式：doc, txt, xls, ppt, html, htm, jpg, tif (最大不能超过 8 M)

文件1: 浏览...

文件2: 浏览...

文件3: 浏览...

备注：传真内容，即接收者能看到的内容，目前支持 DOC、XLS、PPT、HTML、JPG、GIF、TXT 等文件格式。

如下图所示，点击浏览在本地找到您所要发送的文件，确认后，上传附件。

** 只能上传要发送传真的内容，请勿将传真号码在此页面上上传
支持格式：doc, txt, xls, ppt, html, htm, jpg, tif (最大不能超过 8 M)

文件1: C:\Documents and Sett 浏览...

文件2: 浏览...

文件3: 浏览...

备注：如果希望一次发送多个文档，可以将需要发送的文档都上传到系统。

2.1.4、发送传真

信息填写完以后，如下图所示，点击发送，系统将在后台自动处理发送。

统一通信 网络传真 通讯录 我的号码

统一通信 网络传真

发送人: 周维

发送公司: 道典普资讯技术(北京)有限公司

单一接收人 多个接收人 (注意: 号码必须包括区号, 区号与传真号码之间没有任何符号, 分机在传真号码后加“-”号分隔, 例如: 0108181818-215)

传真号码: 01069710066

接收人: 王涛

接收公司: 北京益科普科有限公司

主题: test

附件: fax.txt(36bytes)

传真清晰度: 普通 中低

定时发送: 2009 年 6 月 6 日 13 时 5 分 (24小时内)

this is test!

备注：如果希望立即发送，点击发送按钮即可，如果希望在设定的时间发送，可以勾选上“定时发送”并设定发送的时间，然后点击发送即可。

2.1.5、查询传真结果

传真发送完毕后，点击“传真结果”菜单，可以实时查询发送结果报告。

2.2、传真群发

2.2.1、选择“多个接收人”模式

点击左侧的“发送传真”菜单，选择“多个接收人”模式。



2.2.2、填写传真发件人信息

填写发送公司、主题、传真号码、添加附件、发送内容等。



被注：发送公司，主题等信息只为方便发送者识别，不会显示在接收者的传真内容中。

2.2.3、批量添加传真号码

传真号码有两种方式添加：

A、一种是传真号码导入，如下图所示，导入文件后缀必须为 txt 文本文件格式。



说明：导入文件名后缀必须为txt。
1. 地址文件中必须包括两项，顺序为：接收方、传真号码
中间用逗号、空格或Tab键分隔，每个接收方的信息占一行。
2. 分机发送，请在传真号码后加分机号，用“”分隔总机与分机，样例： 国际电信公司 01088882222-802
3. 每次最多发送5万个号码，系统会自动删除重复号码
4. 系统会自动把接收人信息添加到传真纸的的顶端 传真号码格式： 公司名称 空格 带有区号的传真号码，区号和传真号码之间没有任何符号

传真号码格式如下：

公司名称 传真号码
西藏那曲国际旅行社 08916328824-12
西藏金谷旅行社 08916330367
西藏布达拉民间旅行社 08916331357

接收方信息字段中间用逗号，空格或 Tab 键进行分隔，每个接收方的信息占一行。

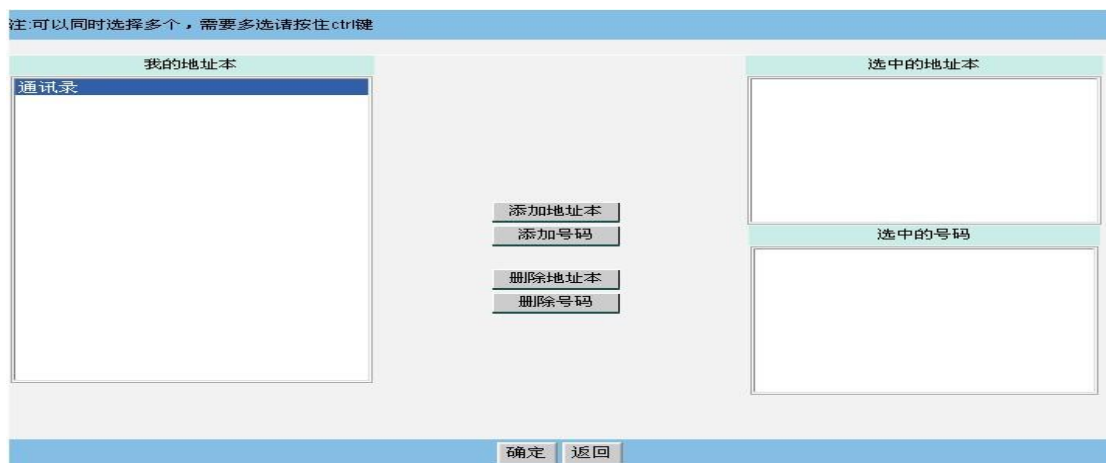
点击浏览在本地找到您需要发送的传真号码文件，确认后，传真号码导入，如下图所示



说明：导入文件名后缀必须为txt。
1. 地址文件中必须包括两项，顺序为：接收方、传真号码
中间用逗号、空格或Tab键分隔，每个接收方的信息占一行。
2. 分机发送，请在传真号码后加分机号，用“”分隔总机与分机，样例： 国际电信公司 01088882222-802
3. 每次最多发送5万个号码，系统会自动删除重复号码
4. 系统会自动把接收人信息添加到传真纸的的顶端 传真号码格式： 公司名称 空格 带有区号的传真号码，区号和传真号码之间没有任何符号

B、 第二种方式是通讯录导入，通讯录导入又分为两种方法。

第 1 种方法是通讯录导入，如下图所示：



选择通讯录，添加到选中的地址本中，如下图所示：



点击确定，添加通讯录成功，如下图所示：



第 2 种方法是传真号码导入，选择通讯录，如下图所示：



点击添加号码，打开通讯录界面，请选择您要发送的传真号码，如下图所示：



选择后，点击确定，您要发送的传真号码已经添加到选中的号码内，如下图所示：



确认无误以后，点击确定，传真号就显示在传真号码发送栏内，如下图所示：



2.2.4、上传传真内容

填写好相关信息，点击“传真内容上传”按钮，添加传真文档，如下图所示

** 只能上传要发送传真的内容，请勿将传真号码在此页面上上传
支持格式：doc, txt, xls, ppt, html, htm, jpg, tif (最大不能超过 8 M)

文件1: 浏览...

文件2: 浏览...

文件3: 浏览...

备注：传真内容，即接收者能看到的内容，目前支持 DOC、XLS、PPT、HTML、JPG、GIF、TXT 等文件格式。

点击浏览在本地找到您所要发送的文件，确认后，上传附件，如下图所示

** 只能上传要发送传真的内容，请勿将传真号码在此页面上上传
支持格式：doc, txt, xls, ppt, html, htm, jpg, tif (最大不能超过 8 M)

文件1: C:\Documents and Sett 浏览...

文件2: 浏览...

文件3: 浏览...

备注：如果希望一次发送多个文档，可以将需要发送的文档都上传到系统。

2.2.5、发送传真

信息填写完以后，点击发送，系统将在后台进行自动传真发送。

统一通信 > 编辑 > 网络传真

发送人: 周维

发送公司: 道壹普资讯技术(北京)有限公司

单一接收人 多个接收人 (注意: 号码必须包括区号, 区号与传真号码之间没有任何符号, 分机在传真号码后用“-”号分隔, 例如: 0108181818-210)

传真号码: 01069710266

联系人: 王洋

接收公司: 北京益利普科咨询有限公司

主题: test

附件: fax.txt(36bytes)

传真清晰度: 普通 中低

定时发送: 2009 年 8 月 6 日 13 时 5 分 (24小时内)

File is test!

备注：如果希望立即发送，点击发送按钮即可，如果希望在设定的时间发送，可以勾选上“定时发送”并设定发送的时间，然后点击发送即可。

2.2.6、查询传真结果

传真发送完毕后，点击“传真结果”菜单，可以实时查询发送结果报告。

三、传真结果查询

3.1、查询传真结果

点击“传真结果”菜单，打开传真发送结果的列表，如下图所示



备注：可以根据开始时间和结束时间进行传真结果查询，点击传真主题后的详细菜单可以查询发送结果的详细日志。

3.2 导出传真报表

要导出传真报表,点击传真报表下方的下载菜单,如下图所示:



备注：可以根据实际需要来选择 全部/成功/失败/尚未发送 4 个选项来下载报表,最后点击确定即可。

四、常见问题

4.1、发送传真常见问题

1.什么是网络传真?

通俗地讲，就是将您在电脑上编辑的任何文件（如：word、Excel、ppt、pdf、jpg、gif、

bmp 等), 通过互联网传送到我们架设在电信机房的专业传真服务器上, 由服务器转换成传真机接收的通用图形格式, 并拨通对方的普通传真机将文稿传送过去。这个过程省去了传统发传真先要把文稿打印出来的麻烦, 节省了时间和打印的成本。更重要的是我们的系统提供了对传真文稿的有效管理手段, 从而使您很轻松地进行归档、查询、统计分析等。您不用再添置任何设备或安装任何软件, 只要有一台能上网的电脑就可以随时随地随意发送传真。

2.为什么要使用网络传真?

网络传真能提高工作效率、提高管理水平、节省您的时间和费用, 提升企业形象! 另外, 群发传真, 实时监控, 在线查询, 回执反馈, 让您轻松使用。网络传真的使用像使用电子邮件一样简单。

3.在信息方式异常发达的今天, 传真文件还重要吗?

据有关资料统计表明: 在使用电子邮件、电视、报纸杂志、信函直邮、手机短信、传真等进行产品宣传时, 传真的成本和到达率之比最优。传真文件一直是最受企业重视、最正式的文件形式之一, 75%以上的传真文件会被企业高层管理人员阅读处理。因此, 采用传真资料的方式进行产品和企业宣传, 是效果最好的方式。

4.你们的系统需要本地下载软件或添加其他设备吗?

我们的系统采用目前最先进的 b/s 结构, 只要能上网, 有浏览器, 可以在任何地方、任何时间发送传真, 不用添加任何设备。

5.我随时可以看到我发送的情况和明细计费吗?

是的, 在作业查询中可以看到每份作业的完成情况, 已发送的总数, 成功数量, 失败数量, 失败的原因等。点击作业号就可以看到每份传真的费用情况, 真正做到明明白白消费。

6.我可以将以发送的记录导出来保存到我本地计算机吗?

在作业查询中, 点击作业号码, 在最下边有一个保存按钮, 通过他就可以将发送的地址本导出保存到本地计算机, 还可以选择全部、成功、失败的保存方式。

7.传真群发系统支持的电子文档格式有哪些?

支持 7 种常用的格式, 分别是: Word、TXT、EXCEL、JPG、PDF、PPT、HTM 格式, 如果您的文档不属于这几种类型, 请转换后再发送。

8.传真群发系统支持的发送目的地区有哪些?

目前支持发送到全国范围内的任意地区, 如果您要发送中国大陆地区以外的国际传真, 请访问我公司提供的国际传真服务, 网址为 www.globfax.com。

9.目的传真号码格式

传真号码格式为: 区号+传真号码+分机号码, 其中区号和传真号码之间不需要分隔符, 分机号码之间用“-”隔开。例如: 01051652627-802

10.传真群发系统支持单次发送多少个号码?

传真号码文本每次最大发送量不能大于 5 万个传真号码, 如果您发送的传真总量超过 5 万条, 请拆分成多个文件进行提交发送。

11. 传真群发系统支持的单个电子传真文档为多大？

系统支持的单个传真文档最大为 8M，如果您要发送的传真文档超过该大小，请拆分成多个文件进行提交发送。

12. 重复的传真号码会自动进行去重吗？

是的，对于同一批次导入的传真号码，系统会自动删除重复的号码，每次最多发送 5 万个号码以内时，系统会自动删除重复号码。可以自动删除重复号码的格式：必须同是一种区号，或者都是国际区号，或者都是国内区号。

13. 如果目的传真号码为手动传真，可以发送吗？

是的，如果对方是手动传真号码，系统会自动播放传真接收提示音，提醒对方进行传真接收。如果您不满意系统默认的提示音，也可以录制自己录制语音提示，并且上传到系统中，那么对方可以听到您的个性化语音提示。

14. 发送传真平均发送一页的时间是多长？

我们的传真系统为高速传真传输，平均每张传真纸发送需要 30 秒—60 秒之间，主要影响因素有：传真文件大小、对方传真机速率、对方传真服务器速率。

15. 怎样录制个性化语音提示？

个性化语音录制：请点击电脑桌面的开始--->程序-->附件-->娱乐-->录音机-->用麦克开始录音，录音完成后，把文件保存为 wav 语音文件。

16. 传真群发结果可以分类导出么？

可以，察看传真结果后，最后一栏有“下载”，可以下载分类传真结果。分别是：成功、占线、无人应答、手动传真机、号码有误、网络故障

17. 传真群发系统支持定时发送吗？

是的，在点击发送传真的时候，只要选择定时发送，并且设定定时发送的时间，系统会根据设定时间开始发送。

18. 提交完传真文档后，需要一直开着浏览器窗口吗？

不需要，当您提交完传真文档并按发送按钮后，可以关掉浏览器，系统会在后台进行自动发送，发送完毕，您只需要登陆系统察看传真结果即可。

19. 怎样进行语音广播？

系统支持文字语音，系统也支持发送 WAV 语音、MP3 语音文件，和群发传真类似，导入电话号码和语音文件后，点击发送，即可进行语音广播。

20. 网络传真系统关于发送的统计结果丰富吗？有哪些发送报告显示？

答：网络传真系统根据电话交换机的返回值，共有 15 种结果报告显示：

- (1) 发送成功：消息被成功发送；
- (2) 对方忙：发送时检测到对方忙音；
- (3) 无应答：发送时对方没有应答，无人接听
- (4) 对方挂断：对方应答后，又挂断了；

- (5)号码错误：被叫号码有误；
- (6)线路中断：交换机或线路在通信时，发生错误；
- (7)无传真音：对方摘机后，一直没有给传真音信号；
- (8)文件有误：用户所递交的文件有误，Doc2Tif 无法转换；
- (9)对方取消:传真发送在发送的过程中，对方按下了停止接受键；
- (10)任务取消：用户递交作业后，又选择了取消该任务；
- (11)号码故障：发送传真时，无法判断对方是无人接听还是号码有误；
- (12)传真应答:语音外呼时，发现对方是传真机应答；
- (13)系统错误：系统发生问题，一般是 FTP 找不到指定的作业文件，属于配置问题；
- (14)金额不够：采用预付费的作业发送时，发现帐户金额不够。

21.我在 WEB 页面中发现“Session 超时，请重新登录的错误信息”，为什么？

答：网络传真系统的 WEB 服务器的缺省配置中，指定了用户的连接超时时间为 10 分钟，如用户登录了系统，然后 10 分钟内都不做任何点击动作，则系统会报告“Session 超时，请重新登录的错误信息”，这属于正常情况。

4.2 传真费用及开户问题

1.如何注册成为会员、开通网络传真业务？

可登录网站，点击“免费试用”中注册，无任何手续费用。注册成功后即成为会员，可试用网络传真业务，预付一定传真费用后成为会员(享有更专业的服务)。

2.你们的系统是否可靠耐用，会不会发不出去传真？

我们的系统都采用目前最好的电信级产品来构建，已经经过了完善的测试，能够充分实现高效、可靠、稳定的运行。而且，我们的线路重组容量很大，不会出现网络堵塞的情况。

3.用你们的系统费用如何，会不会很贵？

传真发送的费用为 0.03 元/6 秒钟。发往中国大陆任意地方统一按此收费标准，没有长途费用，也不需要您向传统电信、联通等支付任何电话费用。经过测算，使用我们的系统发传真，比使用传统的传真机发传真，综合成本要节约大约 60%以上。

4.按 6 秒计费有什么好处？

传统的电信运营商采用按分钟计费，如果达不到一分钟也按一分钟收取费用，而采用按 6 秒计费后，收费间隔为 6 秒，相比按分钟计费，单计费方式上就能帮助用户节省 30%的费用。

5.如何付款购买你们的产品，如何才能知道我的帐户已经充值？

目前您可以通过以下几种方式付款购买：邮政汇款、银行汇款、以及在线支付。汇款帐号可以在我们的网站上查询到，我们在收到您的款项后，会立即连同我们赠送的金额充至您的帐户。你也可以在我们的代理商处购买充值卡自助充值，价格也是同样的。

6.你们的计费系统准确可靠吗？是从我发送开始计费的吗？

我们的计费系统使用的是中国电信经过国家主管部门认定的计费系统，有很高的可靠性，您可以在您的帐户管理中仔细核对，我们可以提供详细的话单供您统计使用。在您点击发送传

真时系统并没有开始计费。首先您的文稿通过互联网传送到我们的系统服务器上，然后系统将文稿进行转换，以使普通传真机能够识别接收，第三步系统开始拨叫目标传真机，只有在拨通后才开始计费，到发送完成终止。其余的归档、查询等工作都是不计费的。

7. 传真计费怎样查询？

请点击“传真结果”菜单，提交开始和结束时间，系统自动显示传真计费

8. 怎样察看帐户余额？

登陆系统后，点击“我的帐号”菜单，系统将显示余额。

9. 帐户余额有时间限制吗？

没有，用户充值后，帐户余额没有时间限制，用完为止。

10. 开通帐户后有月租吗？

没有，开通帐户后没有任何月租，初试化费用等其他任何隐含费用。真正意义上的用多少算多少。

11. 帐号信息可以修改么？

可以的，登陆系统后，您可以点击“我的帐户”菜单，从而可以修改您的相关帐号信息。

五、关于我们

SendFAX（“传真通”）是由北京同阳数通科技有限公司研发并运营的一款自动传真群发系统，依托电信专用的通讯线路，为企事业单位提供高并发的海量传真群发服务。公司自成立以来为众多企业提供了传真群发服务，其中包括惠普、微软、Dell 等世界 500 强企业。

电话：010-59793575 邮箱：info@trendsun.com 网站：www.sendfax.cn